

## Stellenausschreibung

# Studentische Hilfskraft (m/w/d)

Wir suchen ab dem **1.1.2024** eine

## Studentische Hilfskraft (m/w/d)

für bis zu **8 Std. / Woche**

**Minijob (15 € / Std.)**

*(vorbehaltlich der Projektförderung)*

Die Stelle ist zunächst **befristet bis zum 31.12.2025**. Eine Weiterbeschäftigung wird angestrebt, hängt jedoch von der Mittelbewilligung für die Folgejahre des Projekts *b:all inclusive* ab.

### Wer wir sind

Das Institut für angewandte Demokratie- und Sozialforschung e. V. (*anDemos*) arbeitet seit 2019 im Bereich der Demokratiebildung und angewandter Demokratieforschung. Mit wissenschaftlich fundierten Projekten unterstützen wir zivilgesellschaftliches Engagement, das sich an demokratischen Grundwerten und den Menschenrechten orientiert. In unsere Forschungs- und Bildungsprojekte fließen demokratiethoretische Auseinandersetzungen ebenso ein wie qualitative Methoden empirischer Sozialforschung. Wir arbeiten vor allem in Sachsen, aber auch bundesweit. Der Arbeitsort ist Dresden.

### Ihr Aufgabengebiet umfasst die

- Mitarbeit im Projekt *b:all inclusive* (Demokratieförderung im Basketballsport)
- Unterstützung der praktischen Durchführung von ‚Demokratietrainings‘
- Mitarbeit an der Weiterentwicklung des demokratiedidaktischen Konzepts
- Unterstützung in der Literaturrecherche
- Unterstützung in der Öffentlichkeitsarbeit

Informationen zum Projekt finden Sie unter <https://andemos.eu/projekte/ball-inclusive>.

### **Sie passen gut zu uns, wenn Sie**

- derzeit ein wissenschaftliches Hochschulstudium mit Schwerpunkt im Bereich der Politischen Bildung / Didaktik der politischen Bildung (Diplom, Master, Magister oder vergleichbar) absolvieren (*Ausländische Abschlüsse, die mit den formulierten Erwartungen vergleichbar sind, werden akzeptiert.*)
- wissenschaftliches Interesse an zivilgesellschaftlichem Engagement mitbringen
- idealerweise Kenntnisse in der Demokratietheorie besitzen
- bestenfalls selbst Erfahrungen im zivilgesellschaftlichen Engagement haben
- gerne selbstständig, strukturiert und eigenverantwortlich arbeiten
- Freude an Teamarbeit und bei der Umsetzung von Ideen haben
- einen sicheren Umgang mit Microsoft-Office-Anwendungen haben
- eine Affinität zu digitalen Medien und Social Media besitzen

### **Wir bieten**

- eine interessante und vielseitige Tätigkeit, in der Sie eigene Ideen selbstständig und kooperativ entwickeln und umsetzen können
- ein inspirierendes Arbeitsklima in einem motivierten, offenen Team
- flache Hierarchien, moderierte Teamentwicklung
- eigene Gestaltungsmöglichkeiten im Arbeitsbereich
- familienfreundliche und flexible Arbeitszeiten
- eine Bezahlung von 15 € / Std. (Minijob)

### **Bewerben Sie sich jetzt!**

Wir freuen uns über Ihre **aussagekräftige Bewerbung** mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Nachweise)

**bis zum 17.11.2023 per E-Mail**

an Projektkoordinator **Steve Bittner** ([bittner@andemos.eu](mailto:bittner@andemos.eu)).

*Sollten Sie Fragen zur Bewerbung haben, melden Sie sich bitte ebenso per E-Mail.*

*Bitte beachten Sie, dass Vorstellungskosten nicht übernommen werden.*

Wenn Sie es wünschen, dann teilen Sie uns gerne die Pronomen und Anredewünsche mit, mit denen Sie angesprochen werden wollen. Diese werden von uns unabhängig davon respektiert, ob diese mit Angaben in Zeugnissen oder anderen Unterlagen übereinstimmen.

Wir verarbeiten personenbezogene Daten für den Zweck Ihrer Bewerbung für ein Beschäftigungsverhältnis, soweit dies für die Entscheidung über die Begründung eines Beschäftigungsverhältnisses mit uns erforderlich ist (vgl. § 26 Abs. 1 BDSG, sowie Art.5 & 6 Abs.1 b DSGVO).